

INSTRUCTIVO PARA REGISTRARSE EN LA PÁGINA VIRTUAL DE TRANSFERENCIA

- **INGRESAR A LA PAGINA DE LA MUNICIPALIDAD, OFICINA VIRTUAL**

<https://sanmartinmza.gob.ar/oficinaVirtualSM/#/login>

PARA CONSEGUIR SU USUARIO DEBERA PRESIONAR **REGISTRARSE** Y LLENAR LOS CAMPOS



Oficina Virtual

Usuario

Contraseña

☐ Recordarme [Olvido su contraseña ?](#)

[Ingresar](#) [Registrarse](#)

[Instructivo Bono de Sueldo Digital](#)



REGISTRO DE USUARIO

TIPO DE INGRESO USUARIO CONTACTO

Seleccione el tipo de ingreso que desea realizar en el sistema.

TIPO DE INGRESO

Escribano

[Siguiete >](#)

[Volver al login](#)

- EN USUARIO COLOCAR APELLIDO Y NOMBRE DE ESCRIBANO, NO COLOCAR CORREO ELECTRONICO POR FAVOR SINO NO PODRA REGISTRARSE, LLENAR TODOS LOS CAMPOS.



REGISTRO DE USUARIO

TIPO DE INGRESO USUARIO CONTACTO

Cargue los datos de usuario

USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA:

N° DE TRAMITE (AYUDA):

CUIT (CONSULTAR):

CONFIRMAR CUIT:

NOMBRE/S:

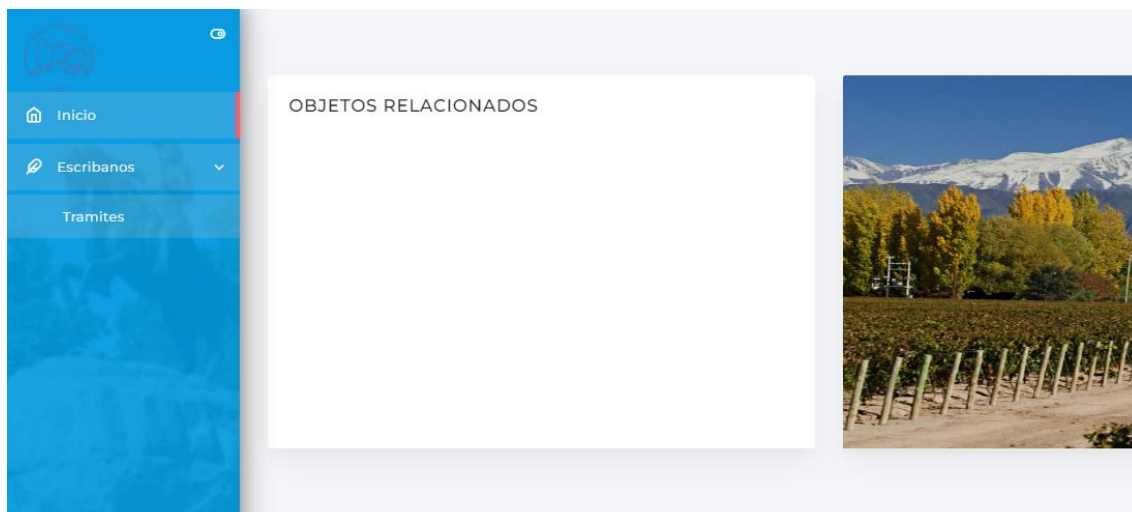
APELLIDO/S:

< Anterior Siguiente >

[Volver al login](#)

UNA VEZ REGISTRADO, SECCION DE CATASTRO DEBE DAR EL OK PARA QUE PUEDAN INGRESAR, DEBEN ESPERAR QUE SE AUTORICE.

- UNA VEZ QUE PUEDAN INGRESAR A LA PAGINA INGRESAR EN TRAMITES



- PARA INICIAR UN TRAMITE NUEVO DEBE PRESIONAR EL BOTON VERDE



- CARGAR FECHA Y TIPO DE TRAMITE**
 EN **OBSERVACIONES** COLOCAR TITULAR Y ADQUIRENTE
 EN **ARCHIVOS** ADJUNTAR CATASTRAL, PLANO DE MENSURA Y EN CASO DE NO POSEER MODELO DE DDJJ
 DEBE SOLICITAR AL IGUAL QUE EL INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DE SELLADO, ESO DEBE HACERLO DESDE
DETALLE INGRESE LAS OBSERVACIONES QUE NECESITA Y COLOCA EL BOTON



- UNA VEZ QUE SE CARGA TODO DEBE PRESIONAR **GUARDAR**